



## Orientação do Lançamento de notas e suas inconsistências - Diretor

# CONEXÃO EDUCAÇÃO



GOVERNO DO  
Rio de Janeiro

SECRETARIA DE ESTADO  
DE EDUCAÇÃO

**DGPCE**

Diretoria de Gestão Pedagógica do Conexão Educação

## CONTEÚDO

Conteúdo.....	2
Como acessar o Conexão Educação .....	3
Período Letivo .....	5
<b>Lançamento de Notas .....</b>	<b>6</b>
Notas por Turma .....	6
Liberação de Lançamento de Notas .....	10
<b>Inconsistências das informações .....</b>	<b>12</b>

## COMO ACESSAR O CONEXÃO EDUCAÇÃO

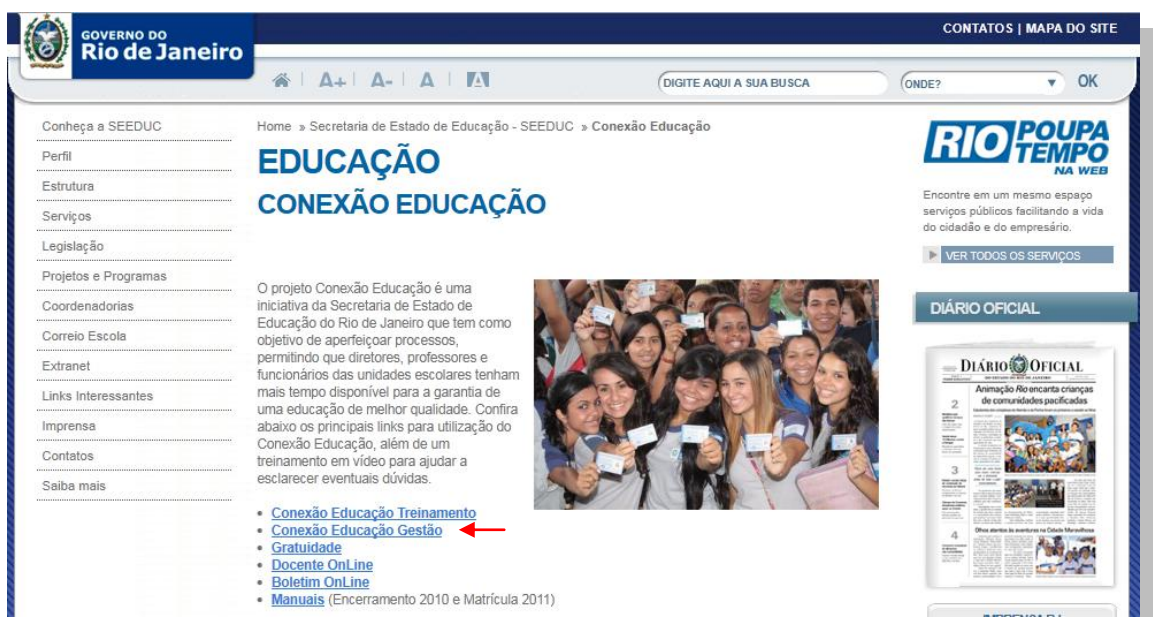
Para acessar o Sistema Conexão Educação Gestão siga os passos a seguir:

**Passo 1** - Entrar no site da Secretaria de Educação no endereço <http://www.educacao.rj.gov.br> ou <http://www.rj.gov.br/web/seeduc>

**Passo 2** - No site você deve clicar, no canto direito da tela, sobre o link do Conexão Educação, como mostra a imagem a seguir:



Observe que aparecerá uma lista com os principais links para utilização do Conexão Educação. Para acessar a página de login do sistema você deverá clicar no link "Conexão Educação Gestão" como mostra a imagem a seguir.



**PASSO 4** - Na página de login você deverá preencher os campos solicitados da seguinte forma:

**Usuário** – Digite o número da sua matrícula.

**E-mail** – Digite seu e-mail institucional.

**Senha** – Digite sua senha. Caso este seja o seu primeiro acesso digite o seu CPF como senha.

Conexão Educação  
Gestão

Sexta-feira, 31 de Julho de 2009 - 15:27:27

Usuário: [input field]

E-mail: [input field] @educacao.rj.gov.br

Senha: [input field]

Entrar

## PERÍODO LETIVO

Nesta Tela, consta a identificação do Período Letivo. A importância desta Tela está em poder visualizar o Período das atividades realizadas dentro do Ano Letivo na instituição, inclusive a data limite para o lançamento de notas/faltas. Para o Diretor esta tela é apenas de consulta.

**Módulo Gestão do Ensino → Menu Pedagógico → Tela Período Letivo.**

Ano Letivo*	Código*	Descrição*	Início Período Letivo*	Término Período Letivo*	Dias Letivos	Data Limite para Lançamento de Notas/Faltas
2011 - 0	1	PRIMEIRO BIMESTRE	03/01/2011	30/04/2011	200	
2010 - 2	2	SEGUNDO BIMESTRE	01/10/2010	30/12/2010	200	
2010 - 2	1	PRIMEIRO BIMESTRE	02/08/2010	30/09/2010	200	
2010 - 0	4	QUARTO BIMESTRE	01/10/2010	30/12/2010	0	
2010 - 0	3	TERCEIRO BIMESTRE	02/08/2010	30/09/2010	0	
2010 - 0	2	SEGUNDO BIMESTRE	03/05/2010	30/07/2010	200	
2010 - 0	1	PRIMEIRO BIMESTRE	08/02/2010	30/04/2010	0	
2009 - 1	4	QUARTO BIMESTRE	09/10/2009	23/12/2009	0	
2009 - 1	3	TERCEIRO BIMESTRE	28/07/2009	08/10/2009	0	
2009 - 1	2	SEGUNDO BIMESTRE	04/05/2009	09/07/2009	0	

Página 1 de 2 (11 itens) [1] 2

## LANÇAMENTO DE NOTAS

### NOTAS POR TURMA

Esta é uma tela que servirá para o diretor consultar, lançar e alterar notas de alunos de uma turma/Disciplina. O diretor apenas terá acesso às turmas que possuem disciplinas ministradas por professores de convênios com os municípios ou de parcerias e disciplinas com carência de professor. Após o prazo terminado do lançamento de notas realizado pelos docentes, o diretor também visualizará as disciplinas que possuem pendência de lançamento de notas.

Para consultar, alterar ou inserir notas é necessário selecionar primeiramente a turma de interesse. Para fazer uma pesquisa pela turma de interesse, é necessário selecionar ano, período e unidade de ensino obrigatoriamente em conjunto e nesta ordem conforme imagens a seguir.

**Módulo Gestão Escolar → Menu Notas → Tela Notas por Turma**

#	Ano	Período	Escolaridade	Turno	Ano de Escolaridade	Turma	Unidade Ensino	Capacidade	Sala de Aula
1	2011	0	ENSINO MÉDIO	TARDE	1ª Série	1003-180407	CL. MEECIMO DA SILVA	45	SALA20
2	2011	0	ENSINO MÉDIO	NOITE	1ª Série	1004-180407	CL. MEECIMO DA SILVA	45	SALA18
3	2011	0	ENSINO MÉDIO	NOITE	1ª Série	1005-180407	CL. MEECIMO DA SILVA	45	SALA11
4	2011	0	ENSINO MÉDIO	TARDE	2ª Série	2002-180407	CL. MEECIMO DA SILVA	45	SALA2
5	2011	0	ENSINO MÉDIO	TARDE	2ª Série	2003-180407	CL. MEECIMO DA SILVA	45	SALA-2-N
6	2011	0	ENSINO MÉDIO	NOITE	2ª Série	2004-180407	CL. MEECIMO DA SILVA	45	SALA2
7	2011	0	ENSINO MÉDIO	MANHÃ	3ª Série	3001-180407	CL. MEECIMO DA SILVA	45	SALA-4-M
8	2011	0	ENSINO MÉDIO	TARDE	3ª Série	3002-180407	CL. MEECIMO DA SILVA	48	SALA-5-T
9	2011	0	ENSINO MÉDIO	TARDE	3ª Série	3003-180407	CL. MEECIMO DA SILVA	48	SALA-6-T
10	2011	0	ENSINO MÉDIO	NOITE	3ª Série	3004-180407	CL. MEECIMO DA SILVA	45	SALA-7-T

Botão que seleciona uma turma.

Unidade de Ensino: C.E. IGNACIO AZEVEDO DO AMARAL  
 Turma: CI-1006-180193 Ano: 2009 Período: 1  
 Escolaridade: CURSO NORMAL  
 Turno: TARDE Matriz Curricular: 0003.31-2009 Ano de Escolaridade: 1  
 Informe os dados para pesquisar notas  
 Disciplina: 292-CIR-1-2 Práticas Pedagógicas/Iniciação e Pesquisa

Indicação da disciplina da turma em questão. Automaticamente, aparecerá a grade de lançamento das notas da turma com a listagem de todos os alunos, assim como, as células onde deverão ser lançadas as notas.

O diretor, assim como o professor, também deve lançar o total de aulas previstas e o total de aulas dadas no período. O diretor irá visualizar as abas referentes ao Bimestre para efetuar o lançamento das notas conforme imagem abaixo:

Unidade de Ensino: C.E. MIECIMO DA SILVA  
 Turma: 1003-182407 Ano: 2011 Período: 0  
 Escolaridade: ENSINO MÉDIO  
 Turno: TARDE Matriz Curricular: 0002.31-2011 Ano de Escolaridade: 1  
 Informe os dados para pesquisar notas  
 Disciplina: 100-EHR-0-2 Física  
 PRIMEIRO BIMESTRE SEGUNDO BIMESTRE TERCEIRO BIMESTRE  
 Aulas Previstas:   
 Aulas Dadas:   
 Lançamento de Notas e Frequências

Nº	Nome	Sit. Aluno	Nota	Faltas	Nota governamental de Rec. Paralela	Sem Avaliação	Justificativa
	BEATRIZ ABRÃO DE SOUZA	Matriculado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	BRUNO BASILIO ROCHA	Matriculado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	BRUNO DA CONCEIÇÃO DE CARVALHO VIDAL	Matriculado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	DAVID DE MADEROS TOMAZ	Cancelado ABANDONADO em 02/05/2011	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	DESTLER GABRIEL DA SILVA SOFRE COELHO	Matriculado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	ESTEFANIA GABRIELA CHAMPLONI CAMARGO	Matriculado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	EZEQUEEL VIDAL DA TRINDADE BARBOZA	Matriculado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	JÉSSICA DE PAIVA TRIBIANO	Matriculado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	LEONAN FRANCO DE SOUZA FERREIRA	Matriculado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>


O diretor visualizará a relação de todos os alunos referente a turma selecionada através do número de chamada. Na ausência da informação do número, será classificado por ordem alfabética. O diretor também visualizará as seguintes colunas:


- **Situação do aluno** - Sinaliza a situação em que se encontra o aluno na turma;

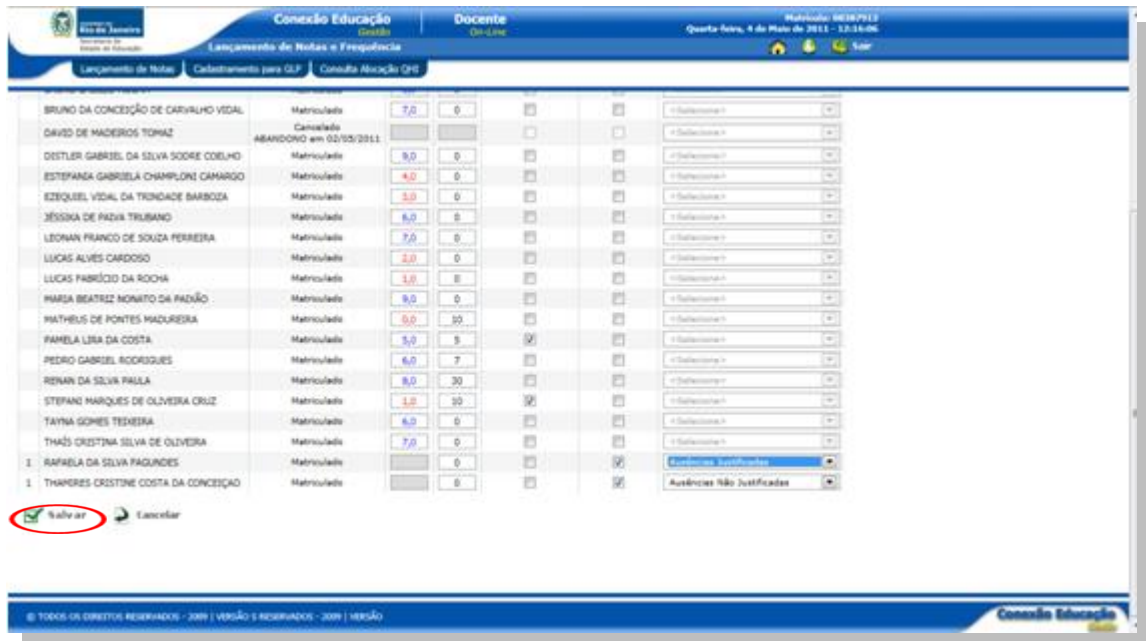
- **Notas** - O docente deverá digitar a nota final obtida pelo aluno no bimestre, já contemplando a nota da recuperação paralela, no caso desta ter sido realizada pelo aluno.
- **Faltas** – O docente deverá inserir o número de faltas não justificadas do aluno no bimestre.
- **Recuperação Paralela** - O professor deverá marcar se o aluno fez Recuperação Paralela durante o bimestre.
- **Sem Avaliação** - No caso do aluno não ter realizado nenhuma avaliação no bimestre, o docente deverá selecionar este campo.
- **Justificativa** – Caso o professor tenha sinalizado o campo “Sem avaliação”, ele deverá selecionar se esta foi justificada ou não. **Cabe lembrar que a nota zero só deve ser lançada quando o aluno fizer avaliação e apresentar zero de aproveitamento.**

Ao lançar as notas o docente observará algumas situações:

- Os lançamentos de notas a partir de (5,0) pontos ficarão automaticamente na cor **AZUL**;
- Os lançamentos de notas abaixo de (4,9) pontos ficarão automaticamente na cor **VERMELHA**;
- Para os alunos que não possuem nota, o docente deverá selecionar o campo “Sem Avaliação”, assim o sistema desabilitará automaticamente os campos para preenchimento dos dados deste aluno.

Quando a célula estiver totalmente na cor CINZA  , significa que não estará habilitada para o lançamento. Isso ocorrerá, por exemplo, com os alunos que aparecerem com a situação “remanejado para outras turmas” ou “aluno encerrado” sendo visualizados na coluna “Situação do aluno”.

Ao final, o diretor deverá ter preenchido todas as células habilitadas, não sendo permitido o lançamento parcial das notas. Após conferir que todas as células estão preenchidas, o docente deverá clicar em  Salvar



**Conexão Educação** | Docente | Matrícula: 06187911 | Quarta-feira, 4 de Maio de 2011 - 12:14:06

**Lançamento de Notas e Frequência**

Opções: Lançamento de Notas | Cadastro para G.P. | Consulta Avaliação G.P.

Nome	Status	Nota	Freq.	Justificadas	Justificadas
BRUNO DA CONCEIÇÃO DE CARVALHO VIDAL	Matriculado	7,0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DAVID DE MADEROS TORNAZ	Cancelado			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ABANDONO em 02/05/2011					
DESTLER GABRIEL DA SILVA SOUZE COELHO	Matriculado	9,0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ESTEFANA GABRIELA CHAMPLONI CAMARGO	Matriculado	4,0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EZEQUEL VIDAL DA TRINDADE BARBOSA	Matriculado	3,0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JÉSSICA DE FÁVIA TRUBIANO	Matriculado	6,0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LEONAN FRANCO DE SOUZA FERREIRA	Matriculado	7,0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LUCAS ALVES CARDOSO	Matriculado	3,0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LUCAS FABRÍCIO DA ROCHA	Matriculado	3,0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MARISA BEATRIZ NONATO DA PADUÃO	Matriculado	9,0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MATHEUS DE PONTES MADUREIRA	Matriculado	0,0	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MARIELA LIRA DA COSTA	Matriculado	5,0	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDRO GABRIEL RICHESQUES	Matriculado	6,0	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RENAN DA SILVA PALLA	Matriculado	8,0	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STEPHAN MARQUES DE OLIVEIRA CRUZ	Matriculado	3,0	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TAYNA GOMES TEIXEIRA	Matriculado	6,0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
THAÍS CRISTINA SILVA DE OLIVEIRA	Matriculado	7,0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 RAFAELA DA SILVA FAGUNDES	Matriculado		0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1 THAYRES CRISTINE COSTA DA CONCEIÇÃO	Matriculado		0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

© TODOS OS DIREITOS RESERVADOS - 2009 | VERSÃO 1 RESERVADOS - 2009 | VERSÃO 2

## LIBERAÇÃO DE LANÇAMENTO DE NOTAS

Nesta tela será visualizada as solicitações realizadas pelos professores para a liberação do módulo lançamento de notas que, por algum motivo, necessite de atualização fora do prazo estabelecido pela SEEDUC. O professor fará esta solicitação diretamente do Portal Docente online. Depois de liberado o lançamento pelo diretor, o professor terá um prazo de 7 dias para o lançamento, após este período o sistema fará novamente o bloqueio automático.

Para analisar uma solicitação de liberação do lançamento de notas e faltas, realizado pelo docente no Portal Docente Online, você deve selecionar primeiramente o Ano, Período, Coordenadoria, Unidade de Ensino e o Status dos pedidos, respectivamente nesta ordem. Ao selecionar o status do pedido aparecerá na tela apenas os pedidos que estejam com o status selecionado.

### Módulo Gestão Escolar → Menu Notas → Tela Liberação de Lançamento de Notas

Usuário: afonseca  
Quarta-feira, 15 de Junho de 2011 - 12:02:24

Conexão Educação  
Gestão

Análise Liberação Lançamento de Notas

Faça uma busca por coordenadoria e unidade administrativa

Ano:\* 2011 Período:\* 0

Coordenadoria:\* 28 METROPOLITANA V

Unidade de Ensino: 33049479 CE DUQUE DE CAXIAS

Status do Pedido: Aguardando

Aprovar Reprovar

Análise Liberação Lançamento de Notas

Código	Unidade de Ensino	Matricula	Nome	Turma	Disciplina	Bimestre	Data Solicitação	Justificativa	Status	Matricula Aprovador	Data Limite	Semestre
<input type="checkbox"/>	1794	CE DUQUE DE CAXIAS	08463192	MARLUCE ASSUMPCAO DE OLIVEIRA	804-182058	Artes	1 05/06/2011 21:52:36	alterar	Aguardando			0
<input type="checkbox"/>	1806	CE DUQUE DE CAXIAS	08463192	MARLUCE ASSUMPCAO DE OLIVEIRA	804-182058	Artes	1 05/06/2011 21:57:14	salvar	Aguardando			0

Página 1 de 1 (2 itens) [1]

Aprovar Reprovar

Para aprovar uma solicitação você deve primeiramente clicar no quadrado correspondente a solicitação desejada e posteriormente clicar em **Aprovar** como mostra a imagem abaixo:

Análise Liberação Lançamento de Notas

<input type="checkbox"/>	Código	Unidade de Ensino	Matrícula	Nome	Turma	Disciplina	Bimestre	Data Solicitação	Justificativa	Status	Matrícula Aprovador	Data Limite	Semestre
<input checked="" type="checkbox"/>	1794	CE DUQUE DE CAXIAS	08463192	MARLUCE ASSUMPCAO DE OLIVEIRA	804-182058	Artes	1	05/06/2011 21:52:36	alterar	Aguardando			0
<input type="checkbox"/>	1806	CE DUQUE DE CAXIAS	08463192	MARLUCE ASSUMPCAO DE OLIVEIRA	804-182058	Artes	1	05/06/2011 21:57:14	salvar	Aguardando			0

Página 1 de 1 (2 itens) [1]

**Aprovar** Reprovar

Para reprovar uma solicitação você deve primeiramente clicar no quadrado correspondente a solicitação desejada e posteriormente clicar em **Reprovar** como mostra a imagem abaixo:

Análise Liberação Lançamento de Notas

<input type="checkbox"/>	Código	Unidade de Ensino	Matrícula	Nome	Turma	Disciplina	Bimestre	Data Solicitação	Justificativa	Status	Matrícula Aprovador	Data Limite	Semestre
<input checked="" type="checkbox"/>	1794	CE DUQUE DE CAXIAS	08463192	MARLUCE ASSUMPCAO DE OLIVEIRA	804-182058	Artes	1	05/06/2011 21:52:36	alterar	Aguardando			0
<input type="checkbox"/>	1806	CE DUQUE DE CAXIAS	08463192	MARLUCE ASSUMPCAO DE OLIVEIRA	804-182058	Artes	1	05/06/2011 21:57:14	salvar	Aguardando			0

Página 1 de 1 (2 itens) [1]

Aprovar **Reprovar**

Campo	Descrição
<b>Código</b>	Código da solicitação.
<b>Unidade de Ensino</b>	Unidade de ensino do docente e do diretor.
<b>Matrícula</b>	Matrícula do docente solicitante.
<b>Nome</b>	Nome do docente solicitante.
<b>Turma</b>	Turma a que pertence a disciplina ministrada pelo docente em questão.
<b>Disciplina</b>	Disciplina ministrada pelo docente em questão.
<b>Bimestre</b>	Bimestre referente a solicitação.
<b>Data Solicitação</b>	Data da solicitação feita pelo docente.
<b>Justificativa</b>	Motivo pelo qual o docente está solicitando a liberação.
<b>Status</b>	Status da solicitação.
<b>Matrícula Aprovador</b>	Matrícula do Diretor.
<b>Data Limite</b>	Data limite do lançamento de notas do professor.
<b>Semestre</b>	Semestre da solicitação.

## INCONSISTÊNCIAS DAS INFORMAÇÕES

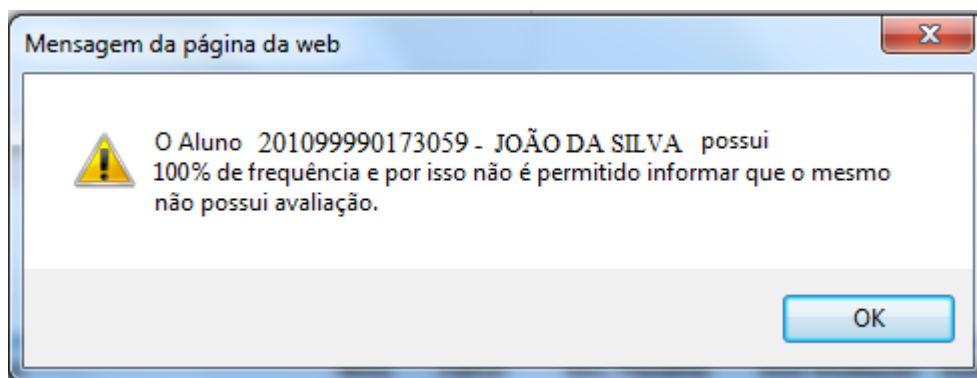
Por força da resolução Seeduc nº 4455 de 05 de maio de 2010, o Conexão Educação se tornou o sistema oficial de gestão acadêmica da Rede Pública estadual de ensino. É a partir dos dados que constam nesse sistema que a Secretaria de Educação se orienta, entre outras coisas, para planejamento, tomada de decisões e preenchimento do censo escolar.-É de fundamental importância que as informações inseridas no Conexão Educação sejam consistentes e fidedignas. Por esse motivo, estamos realizando a “Semana da Correção das Inconsistências”, período reservado para que sejam corrigidas as informações que foram lançadas no sistema, mas que de acordo com a análise feita pela Seeduc, do lançamento de notas do 1º bimestre de 2011, apresentam alguma inconsistência.

Veja abaixo as situações encontradas:

- Foi inserido, para o aluno, 100% de frequência ao mesmo tempo em que ele foi classificado como “Sem Avaliação”.

Como pode um aluno ter 100% de presença e não ter nota de avaliação? Se o aluno não esteve presente no dia da prova, a falta deve ser computada. Se o aluno esteve presente em 100% das aulas, ele necessariamente foi submetido a avaliações.

Agora o sistema não permitirá mais este tipo de inserção. Caso o professor tente **salvar** esta operação o sistema exibirá a seguinte mensagem:



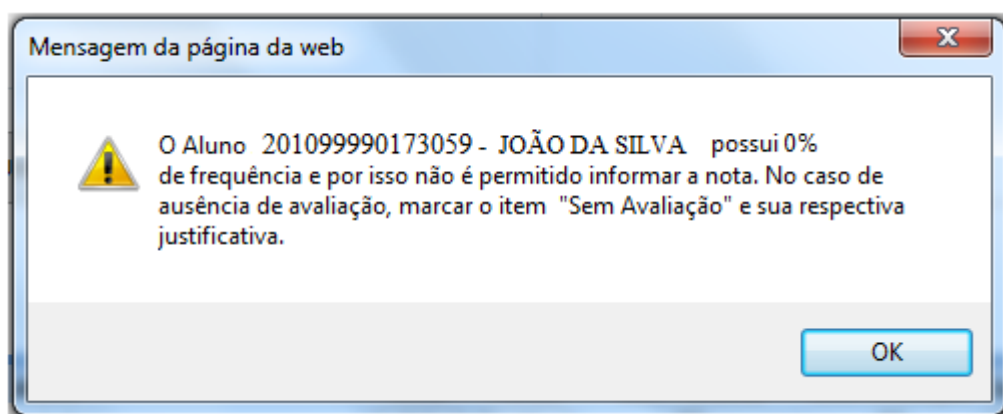
- O aluno recebeu um número de faltas igual ao número de aulas dadas e ao mesmo tempo obteve nota final com o valor entre 0 e 10.

Como pode o aluno nunca ter freqüentado as aulas e possuir notas a serem lançadas?

Se o aluno compareceu nos dias das avaliações ele tem que possuir alguma presença.

Se ele foi ausente integralmente necessariamente não foi submetido a provas e testes.

Agora o sistema não permitirá mais este tipo de inserção. Caso o professor tente **salvar** esta operação o sistema exibirá a seguinte mensagem:



- Foi inserida quantidade de aulas dadas igual a 0 (zero) e ao mesmo tempo lançado notas entre 0 e 10 e lançadas faltas diferente de 0 (zero).

Como pode não ter tido aulas e o aluno possuir notas a serem lançadas?

Como pode não ter tido aulas e ser inserido faltas para o aluno?

Agora o sistema não permitirá mais este tipo de inserção. Caso o professor tente **salvar** esta operação o sistema exibirá a seguinte mensagem:

